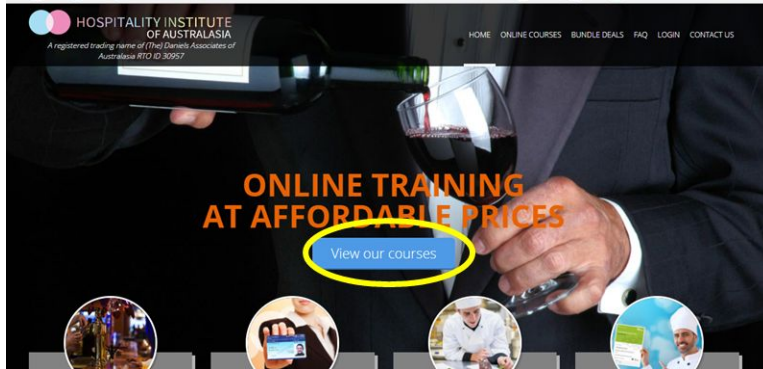
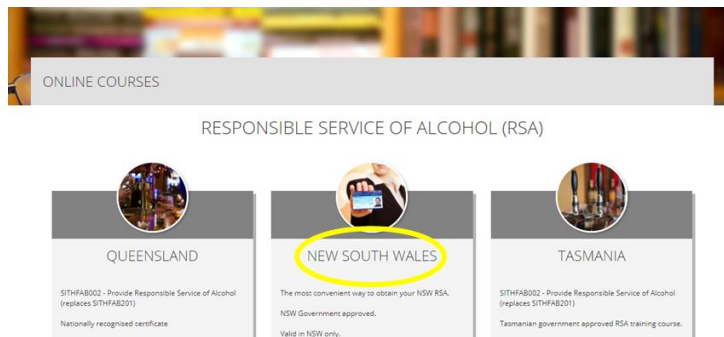


## COMO APLICAR AL RSA (Responsible Service of Alcohol)

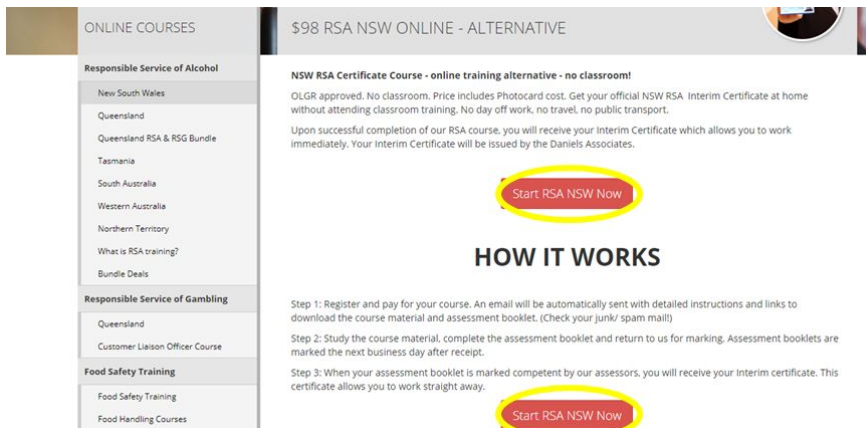
1- Te metes en este link: [www.hia.edu.au](http://www.hia.edu.au), y aprietas sobre “View Our Courses”.



2- Seleccionas la opción que dice “New South Wales”. Aprietas a Read More (botón verde)



3- Se te abre la siguiente pantalla y seleccionas cualquiera de los dos recuadros rojos “Start RSA NSW Now”



4- Para registrarte primero tienes que seleccionar el curso y pagar. Seleccionas el que indicamos (que normalmente ya estará seleccionado por defecto) y aprietas a next.

The screenshot shows the 'Registration' page of the Hospitality Institute of Australasia. It features two columns of course packages and single courses. The 'Next' button is highlighted with a yellow arrow. The 'NSW RSA Correspondence' course is selected, indicated by a checkmark and a yellow arrow.

Course Packages		Single Courses	
The Bartender (valid in QLD, SA, NT, WA)	\$28.00	NSW RSA Correspondence	\$98.00 ✓
RSA - QLD WA SA NT	\$16.00	RSA - QLD WA SA NT	\$17.50
Wine Knowledge	\$4.00	RSA - Tasmania	\$39.00
Beer Knowledge	\$4.00	QLD - RSG - SITHGAM001	\$18.00
Cocktails and Spirits	\$4.00	Barista Basics	\$20.00
<i>Total Saving: \$19.50</i>		Food Handling Course - Non-accredited	\$16.00
Queensland Ready to Work (Valid in Queensland only)	\$28.00	Hospitality - Food Handler - Level 1 - SITXFSA001	\$29.00
RSA - QLD WA SA NT	\$13.00	Hospitality - Food Safety Supervisor - SITXFSA002	\$68.00
QLD - RSG - SITHGAM001	\$8.00	NSW FSS Combined Food Safety Supervisor Inc Green & White	\$115.00
Food Handling Course - Non-accredited	\$3.00	Food Safety Supervisor Level 1 & 2 Package	\$84.00
Customer Liaison Officer - Queensland	\$4.00	Customer Liaison Officer - Queensland	\$42.00

5- Te llevará a esta página donde deberás seleccionar "Create an account" y apretar a next de nuevo.

The screenshot shows the 'Registration' page with the 'Register or Log in' section. The 'Create an account' button is highlighted with a yellow circle. The 'Next' button is also highlighted with a yellow arrow.

6- Deberás completar tus datos personales indicados. Y aprietas a "Save".

The screenshot shows the 'Create an Account' form with the following fields:

- Title\* (Please select a title)
- First Name\* (set it appears on your identification)
- Middle Name\*
- Last Name\* (set it appears on your identification)
- Name on Invoice (if different to the name specified above)
- Email\*
- Phone\*
- Country of physical address\* (Australia)
- Address\*
- Date of birth\* (dd/mm/yyyy)
- Country of birth\* (Please select a country)
- Password\*

The 'Save' button is highlighted with a yellow arrow.

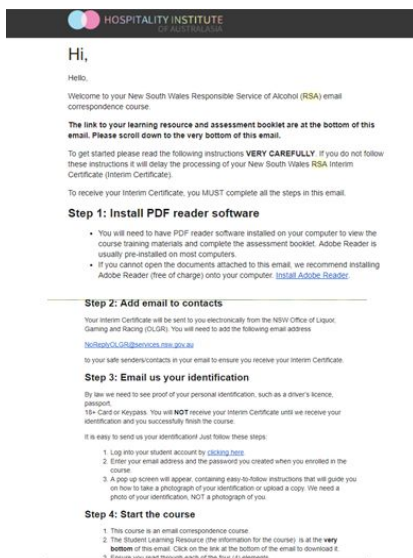
7- En la siguiente página que te aparecerá, te pedirá que completes detalles de pasaporte, foto, USI (Unique Student Identifier). Y aprietas a "Save".

- Tendrás que hacer una foto a tu pasaporte y subirla como un archivo. El USI lo deberías tener del día de la Welcome Session, recuerda que es la tu número de identificación como estudiante en Australia.
- Que te verifiquen los datos puede tardar hasta un día. Después de aprobártelo ya podrás comenzar el test.

8- En la siguiente página, te pedirá que completes detalles bancarios. No importa si pagas con una tarjeta australiana o de tu país.

Además en este punto recuerda meter el código promocional: **GVGROWPRO** para conseguir un 10% de descuento.

9- Una vez registrado y pagado, te enviarán un email con información útil y con los pasos a seguir para realizar el curso online.



En castellano, mencionamos los pasos:

- Paso 1: Instalar PDF Reader Software (si tu ordenador lo necesita)

- Paso 2: Agregar el email de RSA a tus contactos para cuando recibas el certificado del RSA que no se vaya a la carpeta de SPAM

- Paso 3: Por ley se necesita una identificación para comprobar la mayoría de edad. Supuestamente lo has hecho ya en la web del RSA.

- Paso 4: Empezar el curso

**Step 5: Complete the assessment**

When you have read the Student Learning Resource and are ready to begin the assessment:

1. The assessment booklet can be found at the **bottom** of this email.
2. Read the instructions on the front of the book carefully.

**Step 6: Submit your assessment**

1. Check that you have answered all of the questions and have not left any blank answers. A blank answer will be marked as not satisfactory.
2. Save the document to your computer in a location where you can easily find it.
3. Follow the submission instructions contained in the assessment. (Do NOT print and scan the completed assessment document. You must email us the original file.)

**Step 7: Assessment marking**

1. Your assessment will be marked the business day after receipt.
2. A business day is any day from Monday to Friday (inclusive), but does not include national and Queensland public holidays. If you submit your assessment on Friday, it will be marked on Monday. If Monday is a public holiday it will be marked on the next business day.
3. You will receive an email from us advising whether you have passed the assessment.
4. If you get any questions incorrect, you will receive an email with a new assessment that contains only the questions you need to re-attempt. This email sometimes ends up in spam/junk folders. You can log into your training account and review your results. Simple click the start button beside the NSW RSA course.
5. Please review the learning material carefully before re-attempting the questions. You will receive a new assessment if you re-attempt.

**Step 8: Access your Interim Certificate**

You will receive your Interim Certificate when you have:

1. sent us your identification and your USI.
2. sent us your completed assessment and we have marked you as competent.

**EMAIL**

Your Interim Certificate will be sent from the following email address: [NoReplyCLGR@services.nsw.gov.au](mailto:NoReplyCLGR@services.nsw.gov.au). Please add this email address to safe senders/contacts in your email to ensure you receive your certificate.

**DOWNLOAD**

You can download your Interim Certificate through your "My Training" account under the "My Documents" tab by [clicking here](#). Remember it is in "My Documents"

To access your student account, enter your email address and the password you created when you enrolled in this course.

- Paso 5: Completar el Test. Abajo del email tienes el link para descargarte el material necesario y empezar el test. Al igual que dentro de la Web en tu cuenta.

- Paso 6: No dejar ninguna pregunta en blanco y comprobar las respuestas. Seguir las instrucciones para subir el documento.

Paso 7: Recibirás un email diciendo si has pasado el Test. Si hay alguna pregunta incorrecta te mandarán de nuevo para que la corrijas.

Puedes entrar en tu cuenta de RSA para ver los resultados.

- Paso 8: Acceso a tu certificado, el cual recibes una vez aprobado el test y verificado el USI.

**10- Segundo email que recibirás. Te vuelven a comentar donde puedes acceder a tu cuenta y curso y los pasos a seguir para realizar el test.**

**To access your account and courses:**

<http://www.hia.edu.au>

Select log in from the far right of the screen  
Enter your email address as it appears above.  
Enter your password.

If you cannot remember your password, click "forgot password" on bottom right of the log in screen to change your password.

In your "My Training" screen, click start beside you the course you wish to start.

From your "My Training" screen you can:

- Download your Statement of Attainment (certificate)
- Upload your identification.
- Check your details.
- Upload any required paperwork.
- Download a copy of your tax invoice.

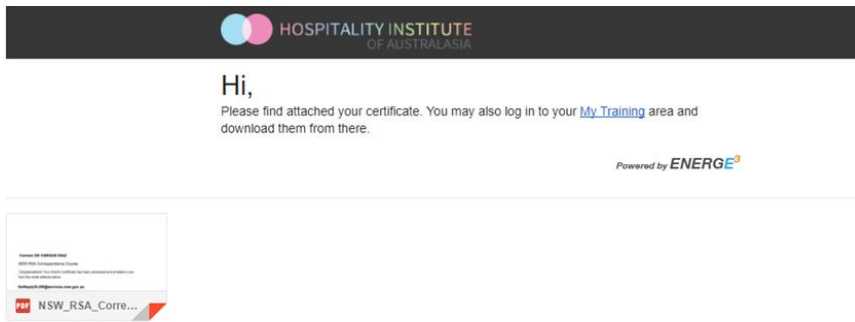
If you any equiries please email [info@hia.edu.au](mailto:info@hia.edu.au)

Please keep this email for your records.

Warm regards,

The Team  
*Hospitality Institute of Australasia*

## 11- Email aprobando el certificado. Este email normalmente lo recibes al día siguiente.



## 12- TU CERTIFICADO.

Una vez recibes el certificado, debes solicitar tu tarjeta RSA lo más pronto posible, pues el certificado tiene una duración de aproximadamente 3 meses desde la fecha indicada.

Tendrás que ir a una oficina de NSW Services, con tres documentos que validen que eres tu (pasaporte, tarjeta del banco...).

Solicitar la tarjeta no tiene coste.



## FAQs

- ¿Puedo registrarme, pagar y hacer el examen en otro momento?  
SI
- ¿En el momento que empiezo el test tengo que acabarlo?  
NO puedes entrar y salir cuantas veces quieras
- ¿Desde que lo pago, cuanto tiempo tengo para hacerlo?  
6 Semanas
- ¿Puedo sacarme el USI en ese momento si no lo he hecho antes?  
SI
- ¿Cuánto tiempo me lleva el registro y el pago?  
Unos 5-10 minutos
- ¿Cuánto tardo en hacer el test?  
Si lo haces tranquilamente, aprox 1 hora

## IMPORTANT TIPS

- Al empezar el test, dentro del documento, lo primero que te indican son las instrucciones a seguir. Léelo muy bien porque hay un formato específico para poder guardar el test y enviarlo y ahí te lo especifican.
- Tómate tu tiempo, no quieras ir con prisa
- Cuando solicites tu tarjeta en una oficina de NSW Service, recuerda poner tu dirección de envío correctamente para que te llegue el carné.

**Cualquier duda que tengas escríbenos a [oceania@growproexperience.com](mailto:oceania@growproexperience.com)**